

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Rekrytointikoordinaattorin (5) viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (rekrytointipalvelut ja kohtaanto, rekrytointipalvelut)

TRE:8936/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään, rekrytointipalvelut ja kohtaannon rekrytointipalvelutiimiin perustetaan viisi (5) rekrytointikoordinaattorin virkaa 1.2.2023 alkaen.

Perustelut

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisäätteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle ja kunnat tulevat toimimaan laajasti työllisyys- ja yrityspalvelujen järjestäjinä. Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisvastuun toteuttamiseen kytketään valtionosuuksiin pohjautuva rahoitusmalli, joka ohjaa kuntien toimintaa nopean työllistymisen edistämiseen. Osaavan työvoiman saatavuus ja vaikuttavasti toteutuva kohtaanto ovat talouden, kasvun ja kilpailukyvyn keskeisiä tekijöitä sekä työllistyminen ja työssä pysyminen kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahva edistäjä. Työllisyyttä ja osaavan työvoiman saatavuutta turvataan ekosysteemipohjaisen palvelurakenteen (elinkeinoelämä, koulutusorganisaatiot, yksityinen ja kolmas sektori, hyvinvointialue) toiminnalla ja sen kehittämällä.

Rekrytointikoordinaattorin ydintehtävänä on yhdistää työtä ja työvoimaa etsivät. Rekrytointikoordinaattori käy aktiivista vuoropuhelua yritysten ja muiden työnantajien kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista osaajista ja räätälöi yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia yksilöllisiä rekrytoinnin ratkaisuja. Rekrytointikoordinaattorin tehtävänä on myös rakentaa työnhakijoille polkuja rekrytoiviin yrityksiin. Rekrytointikoordinaattori tukee työnhakijan työnetsintää ja räätälöi tarvittavat tukipalvelut verkostoyhteistyönä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rekrytoinnin onnistumiseksi. Työllistymistä edistävien palvelujen tavoitteena rekrytointilanteissa on myös edesauttaa rekrytoitavan henkilön työssä pysymistä ja urapolun etenemistä.

Rekrytointikoordinaattorin tehtävään sisältyy päätöksentekoa ja julkisen vallan käyttöä, jolla on vaikutusta asiakkaiden oikeuksiin ja velvollisuuksiin.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen järjestämisvastuun siirtymiseen saakka käynnissä olevan kuntakokeilun palvelujen turvaaminen edellyttää tehtävien vakainaistamista. Vakituksilla viroilla turvataan työllisyys- ja kasvupalvelujen lakisääteisen ydintehtävän vaikuttavaan ja tulokselliseen toteuttamiseen tarvittavan osaamisen saaminen ja säilyminen organisaatiossa sekä mahdollisuus ammattitaitoiseen, asiantuntevaan ja laadukkaaseen valmistautumiseen TE-palvelut 2024 -uudistuksen tuomiin laajeneviin lakisääteisiin vastuisiin. Työ- ja virkasuhteisia tehtäviä vakainaistetaan asteittain uudistuksen edetessä. Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) on voimassa 31.12.2024 asti ja maaliskuussa 2023 vahvistettavassa TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään, rekrytointipalvelut ja kohtaannon rekrytointipalveluihin perustetaan viisi (5) rekrytointikoordinaattorin virkaa 1.2.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, rekrytointipalvelut ja kohtaanto, rekrytointipalvelut

Tehtävänimike: Rekrytointikoordinaattori

Kustannuspaikka: 154210

Esihenkilö: tiimiesimies

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 3110,56 €/kk.

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, 01ASI040, TVA taso 1

Asema: muu

Esihenkilösasema: ei

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssit sisältyvät vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 42 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Regina Saari, Sari Oksanen, Mia Sorri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.01.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.